

NORME RELATIVE ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA LORO LIBERA CIRCOLAZIONE

Regolamento UE n. 679/2016 – D.Lgs n. 101/2018



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

A chi si applica?

Dati delle persone fisiche residenti
nell'Unione Europea

Principio di fondo 1/2

- Il Titolare del trattamento decide autonomamente e preventivamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni normative → Approccio basato su «VALUTAZIONE EX ANTE» del rischio

Principio di fondo 2/2

- Il Titolare del trattamento ha l'obbligo di garantire la sicurezza dei dati raccolti
- Si abbandona il concetto «Misure Minime» di sicurezza. Ma il titolare deve dimostrare:
 - ✓ Motivazioni che hanno portato ad una determinata decisione
 - ✓ Documentare adeguatamente le scelte effettuate
- Comunica entro 72 ore all'autorità nazionale (Garante per la Privacy) violazione dei dati
- Esplica comportamenti volti a dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

Consenso

- Non deve essere incondizionatamente un documento scritto né è richiesta la forma scritta, ma il titolare deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il consenso a uno specifico trattamento
- Per i dati «sensibili» il consenso deve essere esplicito
- ✓ I dati sensibili (Art. 9) sono: razza o etnia, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, salute, vita e orientamento sessuale
- Il consenso dei minori è valido a partire dai 14 anni e deve essere esplicito
- La richiesta di consenso è presentata in modo chiaro, in forme comprensibile e facilmente accessibili utilizzando un linguaggio semplice e chiaro



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

Contenuto dell'informativa

Sono elencati in modo tassativo:

1. Il Titolare del Trattamento dati
2. Le finalità ed eventuali destinatari
3. Periodo di conservazione dati
4. Diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo

Diritto di accesso

- È previsto il diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento

Modalità per l'esercizio dei diritti

- Termine per la risposta: 1 mese prorogabile
- Spetta al titolare fornire una risposta concisa, trasparente e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro

Diritto di cancellazione (oblio)

- Vi è l'obbligo dei titolari di effettuare la cancellazione dei dati senza giustificato ritardo a richiesta dell'interessato
- In caso di pluralità di titolari, la notifica deve essere inviata a tutti



BRESCIA

ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

APPROCCIO BASATO SUL RISCHIO

Il Regolamento pone con forza l'accento sulla «responsabilizzazione» dei titolari del trattamento → **comportamento proattivo tale da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzata ad assicurare l'applicazione del regolamento**

- **Pertanto occorre una analisi preventiva ed un impegno applicativo da parte dei titolari che devono effettuare una serie di attività specifiche e dimostrabili**
- Fondamentale è l'analisi del rischio al trattamento che è da intendersi come rischio di impatti negativi sulla libertà e i diritti degli interessati
- Si dovrà effettuare un apposito processo di valutazione tenendo conto dei rischi noti o evidenziabili e delle misure tecniche ed organizzative approntate per mitigare tali rischi

Registro delle attività di trattamento

- Strumento fondamentale per le finalità di cui sopra, anche se obbligatorio per gli organismi con più di 250 dipendenti

Applicazione del Regolamento UE in Italia – NOVITA'



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

- Il Garante della Privacy il 08/10/2018 ha comunicato **i soggetti obbligati a redigere il registro delle attività di trattamento** (oltre a coloro che hanno più di 250 dipendenti):
 - ✓ Esercizi commerciali con almeno un dipendente (es. bar, ristoranti, negozi)
 - ✓ Aziende che trattano dati sanitari dei clienti (parrucchieri, estetisti, ottici..)
 - ✓ Liberi professionisti con almeno un dipendente e/o che trattano dati sanitari, condanne penali o reati (es. commercialisti, avvocati, fisioterapisti, medici..)
 - ✓ Associazioni sportive

N.B. La semplificazione consiste nel circoscrivere la redazione obbligatoria alle sole attività di trattamento specifiche (es. limitare la tipologia al solo dipendente)

Contenuto del registro delle attività di trattamento 1/2

- Finalità del Trattamento suddivise in:
 - ✓ Tipologia es. tratto i dati dei dipendenti perché gestisco il rapporto di lavoro
 - ✓ Base giuridica del Trattamento es. contratto di assunzione (per dipendenti)
- Descrizione delle categorie di dati personali es. dati anagrafici, sanitari, biometrici, genetici, ...
- Categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati es. Enti previdenziali e assistenziali, agenzia delle entrate, soggetti che tengono la contabilità o le paghe
- Informazioni particolari se vengono trasferiti i dati a Paesi Terzi



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI

Contenuto del registro delle attività di trattamento 2/2

- Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati; esempio: le notizie relative al personale devono essere conservati anni 10 – le domande di assunzione max 2 anni
 - Misure di sicurezza dell'hardware, software e dell'ambiente ove vengono custoditi i dati in generale
 - Cosa viene fatto in caso di violazione della riservatezza (divulgazione o accesso non autorizzato), della disponibilità (perdita accidentale), dell'integrità (alterazione non autorizzata)
- Segnalazione incidente: notifica dell'incidente al garante entro 72 ore

Risposta da parte dello Studio Bono 1/3

Abbiamo costruito un «pacchetto» per adeguamento privacy in funzione della nuova normativa per i nostri clienti → in cosa consiste?

- Compilazione di un questionario che viene redatto insieme al cliente e quindi guidato nelle risposte
- Redazione del Registro delle attività di Trattamento in funzione di quanto dichiarato dal cliente
- Predisposizione di documenti specifici:
 - ✓ Misure di sicurezza e organizzative adottate
 - ✓ Informazioni relative al sistema informatico adottato
 - ✓ Criteri e procedure per garantire la sicurezza dei dati
 - ✓ Attestazione possibili violazioni dati personali



Risposta da parte dello Studio Bono 2/3

- Nomina incaricati trattamento dati personali (in caso di dipendenti)
- Nomina responsabili esterni (consulente del lavoro, commercialista, ..)
- Informativa e consenso destinatari dati personali (in caso di dipendenti)
- Informativa e consenso dipendenti circa il trattamento dati
- Informativa e consenso per clienti e fornitori (se persone fisiche)
- Altri documenti a seconda dei casi specifici (es. informativa sito internet, newsletter,...)



Risposta da parte dello Studio Bono 3/3

- Periodicamente (almeno 1 volta l'anno) aggiornamento del registro per adeguarlo ad eventuali nuove fattispecie (es. inserimento videosorveglianza)
- Chi ha dipendenti deve fare formazione

❖ Costo per la redazione del Registro ed allegati
Euro 300,00 (senza dipendenti), Euro 350,00
(con un dipendente)

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Studio Bono, Via Solferino 19 Calcinato (BS)



ORDINE
DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI
CONTABILI